

**POS PENGUMPULAN DATA KINERJA
LPMP DKI JAKARTA**

No	Langkah Kerja	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag TU dan Kepala LPMP	Seluruh ASN (kelompok fungsional tertentu, seksi dan subbag TU)	Tim Perencanaan bersama Koordinator SAKIP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun dokumen Perjanjian Kinerja		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Mulai</div>		Dokumen SKP beserta Program dan Jadwal Kegiatan	5 hari	Draf PK seluruh ASN	PK dikelola oleh Urusan Kepegawaian
2	Mengesahkan PK	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>			Draf PK seluruh ASN	5 hari	Dokumen PK seluruh ASN	PK ditandatangani dalam forum Rakor Internal Lembaga awal tahun anggaran
3	Melakukan pengukuran kinerja dan pemantauan pelaksanaan program/kegiatan		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>		Format Pengukuran Kinerja dan Format Pemantauan	4 triwulan	Hasil pengukuran dan pemantauan per triwulan	Dilaksanakan oleh Tim SAKIP (Tim Kinerja dan Tim SPIP)
4	Mengkompilasi hasil pengukuran dan pemantauan sebagai bahan penyusunan laporan kinerja			<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Daftar kebutuhan data kinerja	5 hari	Draft laporan kinerja berjenjang	Hasil kompilasi disajikan dalam forum Rapat Triwulan Lembaga
5	Menyusun laporan (semester 1 dan 2)		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>		Sistematika Laporan Kinerja	2 minggu	Laporan kinerja berjenjang Semester 1 dan 2	Digunakan untuk menyusun Laporan Kinerja Lembaga
6	Melaksanakan pengawasan sebagai bentuk evaluasi internal		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>		Laporan Kinerja Lembaga	5 hari	Hasil evaluasi internal	Dilaksanakan oleh Tim SAKIP (Tim SPI)
7	Menyusun RTL hasil evaluasi internal dalam bentuk rekomendasi untuk penyusunan program kerja tahun berikutnya			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Selesai</div>	Format Rekomendasi	3 hari	Rekomendasi untuk penyusunan program kerja tahun berikutnya	Diajukan oleh Tim Perencanaan dan Koordinator SAKIP dalam forum Rakor Internal Lembaga awal tahun anggaran berikutnya



Jakarta, Agustus 2020
Kepala LPMP DKI Jakarta,

Moch. Salim Somad, S.Kom., M.Pd.
NIP 197410062003121001