



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN DKI JAKARTA**

Nomor POS	: 033/D7.11.1/POS-SU/2017
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2015
Tanggal Revisi	: 17 November 2017
Tanggal Efektif	: 04 Desember 2017
Disahkan Oleh	: Kepala LPMP DKI Jakarta, Nama : Surya Fitri Nurulhuda, SE, M. Si NIP : 196107021988031002
Nama POS	: Pemeliharaan Rutin
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1. Permendikbud nomor 8 tahun 2015 tentang Uraian Jabatan Kemdikbud2. Permendikbud no. 14 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja LPMP3. Permendikbud no. 74 tahun 2015 tentang Tata Naskah di Lingkungan Kemendikbud	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu mengoperasikan komputer2. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja3. Mampu Melakukan Pemeliharaan Sarpras dan Lingkungan
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1. POS Permintaan Persediaan Barang	<ol style="list-style-type: none">1. Form Sarana, Form Usulan, Form Telaah Staf2. Komputer, printer3. Peralatan Teknisi Sarpras Kantor
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.	<ol style="list-style-type: none">1. Dicatat dalam berkas kearsipan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan DKI Jakarta secara elektronik dan/atau manual

