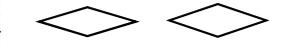
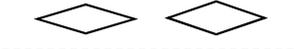




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN DKI JAKARTA**

Nomor POS	: 002/D7.11.1/POS-SI/2017
Tanggal Pembuatan	: 17 November 2017
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 4 Desember 2017
Disahkan Oleh	: Kepala LPMP DKI JAKARTA, Nama: Surya Fitri Nurulhuda, SE, M.Si NIP : 196107021988031002
Nama POS	: Pengolahan Data Dan Informasi
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);2. Peraturan Pemerintah Nomor 65 tahun 2005 tentang pedoman penyusunan penerapan standar pelayanan minimal3. Permendikbud No.79 Tahun 2015 tentang Dapodik4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 4 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process)6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 59 Tahun 2016, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan7. Permendikbud No. 28 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah	<ol style="list-style-type: none">1. Menguasai TIK2. Mampu mengolah data3.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1 POS Layanan Bahan Informasi dan publikasi	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Printer3. Scanner4. ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">1 Jika Penjaringan data tidak terlaksana maka pengolahan dan penyajian data tidak dapat terlaksana	Disimpan sebagai bahan pertanggungjawaban

PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			Pengelola Laman	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	MUTU BAKU			KET
		Pengolah Data	Kasi SI	Kepala LPMP			Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memperoleh data dan informasi mutu pendidikan Dasar dan Menengah yang dibutuhkan						* Instrumen * Aplikasi * Responden * Sumber data lain	5 hari kerja	Data dan informasi	
2.	Mengklasifikasikan data dan informasi mutu pendidikan Dasar dan Menengah sesuai kebutuhan pendataan						Dokumen	2 hari kerja	Data dan informasi	
3.	Merancang tampilan dan menyiapkan form input data dan informasi mutu pendidikan Dasar dan Menengah						Dokumen	5 hari	* Template data * Format kebutuhan data	
4.	Menginput dan mengolah data sesuai dengan format pengolahan data						Dokumen	3 bulan	Database	
5.	Menyimpan dan mengkompilasi hasil input data dan informasi mutu pendidikan dasar dan menengah						Dokumen	2 hari	Dokumen	
6.	Memverifikasi hasil pendataan sesuai dengan kebutuhan pendataan	tidak					Dokumen	5 hari	Dokumen	
7.	Memvalidasi hasil pendataan mutu pendidikan dasar dan menengah	tidak					Dokumen	2 hari	Dokumen	
8.	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi mutu pendidikan dasar dan menengah		ya				Dokumen	2 bulan	Dokumen	

