



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH**

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN DKI JAKARTA**

Nomor POS : 017/D7.11.1/POS-SU/2017

Tanggal Pembuatan : 17 November 2017

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif : 04 Desember 2017

Disahkan Oleh : Kepala LPMP DKI Jakarta,

Nama: Surya Fitri Nurulhuda, S.E., M.Si.

NIP : 196107021988031002

Nama POS : Penyusunan Bahan Analisis Organisasi

Dasar Hukum :

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Permendikbud Nomor 8 Tahun 2015 tentang Uraian Jabatan di lingkungan kemdikbud
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah
4. Permendikbud Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan
6. Perka BKN Nomor 12 Tahun 2011 tentang pedoman pelaksanaan Analisis Jabatan
7. Permendikbud Nomor 26 Tahun 2015 tentang Peta Jabatan di lingkungan Kemdikbud

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami prosedur analisis organisasi
2. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja
3. mampu melakukan analisis beban kerja
4. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku

Keterkaitan :

1. POS Penyusunan Bahan Analisis Jabatan
- 2.

Peralatan/Perlengkapan :

1. Lembar Disposisi
2. Organisasi Tata Kerja
3. Peraturan-peraturan terkait
4. Peta Jabatan
5. Komputer/Scanner/Printer
6. Jaringan Internet







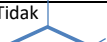






Peringatan :







1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.

Pencatatan dan Pendataan :

1. Dicatat dalam berkas kearsipan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan DKI Jakarta secara elektronik dan/atau manual

Penyusunan Bahan Analisis Organisasi

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala	Kasubbag Umum	Pengolah Data Ketatalaksanaan	Analisis Ketatalaksanaan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menugaskan Kepala Subbagian Umum untuk melakukan analisis organisasi					Lembar Disposisi	15 menit	Disposisi	
2	Menerima Disposisi, kemudian menugaskan Analisis Ketatalaksanaan serta Pengolah Data Ketatalaksanaan untuk melakukan analisis organisasi					Lembar Disposisi	15 menit	Disposisi	
3	Mengumpulkan data sebagai bahan analisis organisasi					Peraturan-peraturan terkait bidang ketatalaksanaan/organisasi	150 menit	bahan analisis	
4	Menklasifikasi data berdasar kelompok kerja dalam organisasi					Rumusan kerja masing-masing sub organisasi	120 menit	bahan analisis	
5	Mengidentifikasi serta menghirarki data berdasar tingkat kepentingan					Penjabaran Tusi kedalam program dan kegiatan	150 menit	bahan matriks penjabaran tusi	
6	Menyusun draft evaluasi organisasi					bahan matriks penjabaran tusi	180 menit	Matriks penjabaran tusi ke dalam program dan kegiatan	
7	Memeriksa draft evaluasi organisasi					draft evaluasi organisasi	60 menit	lembar koreksi	
8	Memeriksa dan memvalidasi draft evaluasi organisasi					draft evaluasi organisasi	30 menit	evaluasi organisasi	
9	Menyiapkan bahan sosialisasi evaluasi organisasi					evaluasi organisasi	180 menit	bahan sosialisasi evaluasi organisasi	
10	Melakukan sosialisasi evaluasi organisasi					bahan sosialisasi evaluasi organisasi	300 menit	evaluasi organisasi	Presentasi dan diskusi
11	Menyusun draft instrumen pengukuran evaluasi organisasi					evaluasi organisasi	300 menit	draft instrumen pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam proker	
12	Memeriksa draft instrumen pengukuran evaluasi organisasi					draft instrumen pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam proker	30 menit	lembar koreksi	
13	Memvalidasi draft instrumen pengukuran evaluasi organisasi					draft instrumen pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam proker	30 menit	instrumen pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam	
14	Melakukan pengumpulan data pengukuran evaluasi organisasi					instrumen pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam proker	300 menit	data pengukuran	
									

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Kasubbag Umum	Pengolah Data Ketatalaksanaan	Analisis Ketatalaksanaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
									
15	Menginput data pengukuran evaluasi organisasi					instrumen pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam proker	300 menit	instrumen pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam	
16	Mengolah data pengukuran evaluasi organisasi					instrumen pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam proker	300 menit	instrumen pengukuran penerapan tusi organisasi	
17	Menganalisis data pengukuran evaluasi organisasi					hasil pengolahan data pengukuran penerapan tusi organisasi kedalam proker	600 menit	Hasil analisis pengukuran	
18	Menyusun konsep laporan hasil pengukuran evaluasi organisasi					hasil analisis data pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam proker	60 menit	konsep laporan hasil pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam proker	
19	Memeriksa konsep laporan hasil evaluasi organisasi					konsep laporan hasil pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam proker	30 menit	lembar koreksi	
20	Memvalidasi konsep laporan hasil evaluasi organisasi					konsep laporan hasil pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam proker	30 menit	Laporan hasil pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam proker	
21	Menugaskan eselon IV dan pihak-pihak terkait untuk menindaklanjuti hasil pengukuran evaluasi organisasi					Laporan hasil pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam proker	15 menit	Disposisi	atau Arahan
22	Memeriksa kegiatan tindak lanjut hasil evaluasi organisasi					Laporan hasil pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam proker	15 menit		lembar monitoring/catatan bila dianggap perlu
23	Mengarsipkan hasil evaluasi organisasi					Laporan hasil pengukuran penerapan tusi organisasi ke dalam proker	10 menit	file	